



## Einweisung neue Mitglieder / Piloten BwSGH

### **Vor dem Flug:**

- Buchungssystem:
  - Login Buchungssystem / Mitgliederbereich
  - Prüfen ob Flugzeug mit ausreichender Flugzeit verfügbar > voraussichtliche Flugzeit abschätzen
  - Wie lange noch bis zur nächsten Kontrolle, wird der Verfügungsrahmen erreicht?
  - Falls weniger als 5 h bis zur Kontrolle, Vorstand / Paten benachrichtigen und orange Karte für das entsprechende Flugzeug aufklappen!!!
  - Eintragung im Buchungssystem vornehmen
  - bei Stornierung im Buchungssystem ggf. E-Mail an alle Piloten oder / und Anruf der Piloten auf der Standbyliste
- Bordbuch, Preflight-Liste (schwarze Mappe) und ggf. Headset im Bordbuchschränk
- Preflight-Liste auf eventuelle Mängel prüfen und zurücklegen in den Bordbuchschränk
- Bordbuch / EDV Startliste auf Betankung und Plausibilität prüfen
- aus der EDV Startliste den letzten Zählerstand notieren
- Vorbereitungsraum: Licht aus und Tür abschließen

### **In der Flugzeughalle:**

- Flugzeug Zählerstand abgleichen / bei Abweichung Vorstand per Mail informieren
- Flugzeug nach Checkliste vorbereiten
  - bei Feststellung von Beschädigungen oder Verschmutzungen Vorstand per Mail informieren
  - falls Öl-Stand zu gering befinden sich die verschiedenen Öl-Sorten auf dem Sideboard im Vorbereitungsraum rechts vom Schreibtisch
- Betankung > grundsätzlich wird vor dem Start getankt (außer der Kraftstoffvorrat ist ausreichend)
- Hallentore nach dem Aushallen wieder schließen
- beim Abrollen und bei der Ankunft vor der Halle nicht in die Halle blasen!!!

## Nach dem Flug:

- Flugzeug nach Checkliste abstellen, bei der TB in der Halle die Ruder nicht blockieren
- Zählerstand notieren:
  - TB / PK die letzten 4 Ziffern des Stundenzählers eintragen
  - PG / RS die letzten 3 Ziffern des Stundenzählers eintragen (als 4 Ziffer wird grundsätzlich eine 5) eingetragen
- Flugzeug innen und außen reinigen:
  - Öl an der Unterseite entfernen
  - Insekten an Fahrwerk, Flügelkanten, Cowling, Propeller und Kabinenhaube **mit geeigneten Putzmitteln** entfernen
  - Wasserkanister im Vorbereitungsraum ggf. auffüllen
- Flugzeug an gekennzeichnete Position einräumen und Hallentore ordnungsgemäß verschließen

## Im Vorbereitungsraum:

- EDV Startliste ausfüllen:
  - Flugzeug auswählen
  - Anzahl Begleiter eintragen
  - Art des Fluges eintragen (z. B. Übungsflug)
  - Start- Datum und Zeit (UTC) eintragen (wird auf 5 Minuten gerundet)
  - Zählerstand eintragen, (Flugzeit wird automatisch errechnet)
  - Flugzeit ablesen und ins Bordbuch übernehmen
  - Anzahl der Landungen in Hangelar, Dahlemer Binz und Gesamt eintragen (Hangelar / Dahlemer Binz > landen auf Vereinskonto)
- bei vorzeitiger Rückkehr: Flugzeug im Buchungssystem wieder freigeben ggf. E-Mail an alle Piloten oder / und Anruf der Piloten auf der Standbyliste
- Bordbuch ausfüllen:
  - **Flugzeiten immer aus EDV übernehmen (wird auf 5 Minuten gerundet)**
  - Betankungen im Bordbuch eintragen
    - § vor dem Start getankt wird in der oberen Zeile eingetragen
    - § (ebenfalls wenn Öl nachgefüllt wurde)
  - nach der Landung getankt wird unten in der Zeile eingetragen
  - wenn Seite voll ist > Flugzeit und Landungen addieren und Übertrag auf nächste Seite schreiben
- Betankung auswärts:
  - Tankrechnung immer mit ausgewiesener MwSt. (Dahlemer Binz > tanken auf Vereinskonto)
  - Tankrechnung mit Namen versehen und in den Ordner linke Schublade im Schreibtisch legen
- Bordbuchtasche und Headsets im Vorbereitungsraum zurück in den Bordbuchschränk legen

- eventuelle Mängel in Preflight-Liste eintragen, bei Sicherheits relevanten Mängeln umgehend Vorstand / Paten anrufen (wenn telefonisch Niemand zu erreichen ist > E-Mail schreiben)
- vor Verlassen der Räume PC-Hauptschalter und alle Lichter aus, auch auf der Toilette, ggf. auch Heizung ausschalten
- Vorbereitungsraum Tür und Fenster verschließen

**Hinweis:**

- Aktuelle Gebührenordnung festgelegt durch die JHV 2018:
  - Monatsbeitrag 35,-€
  - Aufnahmegebühr 420,-€ (Jahresbeitrag)
  - Fluggebühren pro Stunde für F18 (=>18 Pflichtstunden pro Kalenderjahr)
    - § D-EFTB 125,00 €
    - § D-EFRS 140,00 €
    - § D-ENPK 140,00 €
    - § D-EWPG 165,00 €
  - nicht geflogene „Pflichtstunden“ 75,-€
  - Wiederholter 3-Monats-Checkflug 35,-€  
(1 Checkflug pro Jahr ist kostenfrei)
  - nicht geleistete Arbeitsstunden 20,-€  
(aktuell 12 Stunden pro Jahr)
  - nicht gereinigtes Flugzeug 25,-€

---

(Datum)      ( Einweiser)      (eingewiesener Pilot)